

法人事務部・診療部

育心会の母体となる川角地区です。ここには、障害者支援施設6施設、法人事務部（総務課・経理課・事業支援課・管理課・搬送業務課）、診療部、研修センターがあります。

法人事務部

総務課：労務・人事・採用・給与等法人運営の中核です。

経理課：法人経理全体を扱う経営の中核です。

事業支援課：全施設の業務支援を行います。

管理課：設備・備品を維持・管理します。



搬送業務課：町内を定期便として30分から1時間おきに巡回搬送しています。バスからトラックまで、食事の配送、利用者の送迎・旅行、園児の遠足、その他用途に応じて様々な車両が出動します。



診療部：救護地区・悠久園地区・川角地区の3箇所に診療所があります。常駐の看護師による健康管理をはじめ、各診療科が完備しています。曜日・時間毎に各科の医師が利用者はもちろん、職員をケアします。特に治療が大変な歯科も受診可能です。医療的ケアに強い育心会の特徴のひとつです。

研修センター：研修を行う専門部署です。職員研修、外部研修への職員派遣、教材・資料の作成・開発、2000冊を超える福祉関連書籍の貸出し、最新情報の収集・発信を行う部署です。

